

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edvin Orlando Segura Nájera</u>	CUI:	<u>2086 45950 2102</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-266-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>398-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>70258945</u>
Número de Factura:	<u>807750817</u>	Serie:	<u>0DDBBC83</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de julio de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,080.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/05/2022 Al 31/07/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales, que incluye directorio completo.
- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.

- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé en la programación y ejecución de agendas culturales que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun, y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes.

Edvin Orlando Segura Nájera  
Nombre Completo del Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General de Desarrollo Cultural  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Vo.Bo.

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edvín Orlando Segura Nájera</u>	CUI:	<u>2086 45950 2102</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-266-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>398-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>70258945</u>
Número de Factura:	<u>807750817</u>	Serie:	<u>ODDBBC83</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de julio de 2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q19,080.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/05/2022 Al 31/07/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales, que incluye directorio completo.
- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.

- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé en la programación y ejecución de agendas culturales que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun, y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes.

Edvin Orlando Segura Nájera  
Nombre Completo del Contratista

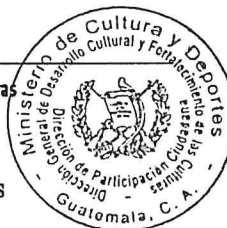
José Arturo Pérez Cifuentes  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Director de Participación Ciudadana a.i.  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo.Bo.

**Llceda, Mariela Alejandra Morafaya Contreras**  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edvin Orlando Segura Nájera</u>	CUI:	<u>2086 45950 2102</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-266-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>398-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesional):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>70258945</u>
Número de Factura:	<u>807750817</u>	Serie:	<u>0DDBBC83</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de julio de 2,022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 19,080.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/05/2022 Al 31/07/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la elaboración y ejecución de dos planes de trabajo bimensuales de los meses mayo, junio, y julio priorizando actividades que enmarcan la Política General de Gobierno 2,020 2,024 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible, siendo beneficiarios niños, jóvenes y adultos a través de la Casa de Desarrollo Cultural de Jalapa.
- b) Se logró la elaboración de los informes y entrega a los jefes inmediatos de una manera organizada detallando acciones, objetivos y resultados evidenciando en cada actividad con sus respectivas fotografías reflejando la atención que brindan a la población Casa de Desarrollo Cultural de San Pedro Pinula, Jalapa.
- c) Se logró dar acompañamiento territorial a 25 pintores, 5 artesanos, 3 músicos y 3 poetas; que son portadores y accedores culturales, promoviendo su trabajo a nivel local y departamental impulsándolos a través de los medios de comunicación local, para la rebitalización de los elementos culturales del municipio.
- d) Se logró sistematizar información sobre las costumbres y tradiciones del pueblo Maya Poqomam de San Pedro Pinula, Jalapa, profundizando el tema del idioma a niños y jóvenes mediante 5 talleres.
- e) Se logró la ejecución de 15 talleres de procesos formativos, educativos y culturales donde participarán estudiantes del nivel diversificado y básico, docentes y actores locales del municipio de San Pedro Pinula, Jalapa.
- f) Se logró la coordinación y atención de las necesidades culturales, promoviendo de manera local y departamental formas creativas de proyección artística con músicos, dibujantes, pintores y poetas, para su desarrollo integral en el municipio de San Pedro Pinula, Jalapa.
- g) Se logró coordinar con establecimientos públicos, privados y por cooperativa actividades estratégicas de promoción de la lectura y el aprendizaje del idioma maya poqomam.
- h) Se logró la articulación con cooperativa El Recuerdo, Centro Cultural T-21, Municipalidad, Directores de establecimientos públicos y privados, artistas, artesanos para la planificación y desarrollo de acciones con pertinencia cultural del pueblo maya poqomam y la cultura ladina.
- i) Se logró la elaboración de un mapeo de actores que dinamizan y revitalizan la cultura 25 actores comunitarios, 40 locales y 10 institucionales.
- j) Se logró la elaboración de 2 planes de trabajo bimensual enfocado en los 4 ejes de acción proyectando la formación cultural, la música, la literatura, dibujo y pintura acícones coordinadas por Casa de Desarrollo Cultural.

- k) Se logró dar acompañamiento en registro de artistas y artesanos al sistema de información cultural SIC, para el posicionamiento a nivel nacional de la identidad artística del municipio de San Pedro Pinula.
- l) Se logró la documentación y promoción del patrimonio arquitectónico cultural, natural y artístico del municipio, mediante talleres charlas y conferencias impartidas en Casa de Desarrollo Cultural, centros educativos dirigido a estudiantes del nivel medio y diversificado.
- m) Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales en los planes nacionales departamentales y municipales para un óptimo desarrollo de las 2 culturas que viven en San Pedro Pinula.
- n) Se logró garantizar el activo funcionamiento de Casa de Desarrollo Cultural realizando 24 actividades que impulsan y promueven el desarrollo cultural en sus diferentes expresiones.
- o) Se logró la realización de 12 actividades en centros educativos enfocados en el cumplimiento de 4 ejes de trabajo de Casa de Desarrollo Cultural.  
Se logró la rendición de los diferentes informes de cada actividad actividades realizadas dentro y fuera de las instalaciones de Casa de Desarrollo Cultural que fueron requeridos por la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de enero, febrero, marzo, abril del presente año.
- p) Se logró fomentar una cultura y un clima organizacional dentro y fuera de Casa de Desarrollo Cultural, generando buenas relaciones interpersonales, desarrollando periódicamente reuniones de trabajo poniendo en práctica el respeto mutuo.
- q) Se logró atender las comitivas de trabajo que el ministerio de Cultura envió a través la dirección general de desarrollo cultural y fortalecimiento de las culturas durante el mes de junio para formulación de las políticas culturales Municipales y mediante situaciones virtuales donde dieron lineamientos dónde se dieron lineamientos a seguir para ejecución de las políticas Culturales municipales
- r) Se logró dar asistencia y coordinar actividades con el conconsejo municipal, cooperativa el Recuerdo para promover, planificar y ejecutar actividades mensuales con pertinencia cultural; exposición, feria Educativa, talleres de música, pintura y dibujo.
- s) Se logró alianzas con maestros de música, pintura y dibujo, artesanos para crear una agenda cultural mensual de talleres realizar en las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural de San Pedro Pinula, Jalapa.
- t) Se logró coordinar trabajo territorial con la promotora y gestora cultural en la elaboración de un mural de 65 metros que proyecta la cultura Poqoman y patrimonio natural y cultural de San Pedro Pinula, Jalapa.
- u) Se logró la elaboración y traslado físico de 24 memoria de labores, Ruun, informes solicitados por la dirección general de participación ciudadana con sus respectivas fotografías de actividades realizadas por Casa de Desarrollo Cultural durante el mes de enero, febrero, marzo, abril del presente año.

Edvin Orlando Segura Nájera  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Jose Arturo Pérez Cifuentes  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)




Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Vo.Bo.

Llida. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

